



Istituto Comprensivo "J.F.Kennedy"- di Nusco (AV)

via Fontanelle 1 - 83051 NUSCO (AV) Tel./fax. 0827 64018- 0827

64001E-mail avic81700g@istruzione.it Sito Web

www.icnusco.edu.it

DETERMINA AFFIDAMENTO INCARICHI DI ESPERTO e TUTOR INTERNI E ESTERNI Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n.134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”. Avviso per adesione all’iniziativa.

Codice Progetto: 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base;10.2.2A Competenze di base

Titolo Progetto: “FARE E SAPER FARE”

CUP: E74D23003380001

Al personale interessato
All’Albo Pretorio, Amministrazione Trasparente Sito
web, Atti dell’Istituto scolastico

Il Dirigente Scolastico

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 concernente norme generali sull’ordinamento del lavoroalle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il D.P.R. n. 275 del 08 marzo 1999 concernente norme in materia di autonomia delleistituzioni scolastiche;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, dellalegge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2-Nota di Adesione prot. n.134894 del 21 novembre 2023 - Decretodel Ministro dell’Istruzione e del Merito 30 agosto 2023, n. 176 - “Agenda SUD” -Progetto “Fare e Saper fare”;

VISTE le disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 (prot. AOODGEFID/29583 del 09.10.2020) e s.m.i.;

VISTO il D.M. 176/2023 del 30-08-2023;

VISTA la nota MIM di adesione all’iniziativa Agenda Sud, Prot. 134894 del 21 novembre 2023;

VISTA la nota Prot. AOOGABMI - 16058 del 05/02/2024 di formale autorizzazione del progetto presentato da questa Istituzione Scolastica, con codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-503;

CONSIDERATO che la predetta nota autorizza l'istituzione scolastica ad attuare e concludere il progetto entro il 31 agosto 2024;

VISTO il Decreto di Assunzione in Bilancio per l'E.F. 2024 prot. n. 1047 del 15/02/2024 del progetto autorizzato;

VISTE le delibere di adesione del Collegio dei docenti n. 1 del 01.09.2023 e n. 13 del 30.11.2023 del Consiglio di Istituto;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le azioni volte alla riduzione della dispersione scolastica specifiche per la scuola primaria;

CONDIVISI i principi alla base della progettazione delle azioni da mettere in campo entro il corrente a.s.2023-24;

VISTO il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

TENUTO CONTO dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

CONSIDERATO che per l'attuazione del progetto PON -Agenda SUD - denominato "**Fare e saper fare**" 10.2.2A-FSEPON-AB-2024-56 è necessario reperire esperti e tutor;

VISTO che, secondo i chiarimenti del Miur – nota prot. n. 34815 del 02/08/2017 e nota prot. n.36400 del 10/10/2017 – l'iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede:

- a) verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno;
- b) reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni scolastiche o mediante contratti di lavoro autonomo;

VISTI gli avvisi di selezione per **esperti interni** e **tutor** (prot. n.2091 del 21/03/2024 e prot. 2504 del 05/04/2024);

VISTO l'avviso di riapertura di selezione per **esperti interni/esterni** e **tutor interni/esterni** (prot. n.2794 del 18/04/2024);

VISTO il decreto di pubblicazione delle graduatorie Esperti e Tutor interni/esterni prot. n. 2703 del 16/04/2024;

DETERMINA

di affidare gli incarichi ai seguenti esperti e tutor:

ESPERTI

MODULO	ESPERTO	N. ORE
PAROLE IN GIOCO - NUSCO	Gambale Zenia	30
PAROLE IN GIOCO - BAGNOLI	D'Addese Carmen	30
PRIMI GIOCHI DI PAROLE - NUSCO	Bocchino Manuela Roberta	30
MATEMATICA IN GIOCO - NUSCO	De Iesu Maria	30
MATEMATICA IN GIOCO - BAGNOLI	Pucillo Angela	30
NUMERI IN GIOCO	Flammia Emanuela	30
ENGLISH IN GAME - NUSCO	Ranaudo Marietta	30
ENGLISH IN GAME - BAGNOLI	Cerullo Maria Pompea	30
GAMES IN ENGLISH	Lanzetta Felicia	30

TUTOR

MODULO	TUTOR	N. ORE
PAROLE IN GIOCO - NUSCO	Flammia Emanuela	30
PAROLE IN GIOCO - BAGNOLI	Pucillo Angela	30
PRIMI GIOCHI DI PAROLE - NUSCO	Di Lauri Carmen	30
MATEMATICA IN GIOCO - NUSCO	Bocchino Manuela Roberta	30
MATEMATICA IN GIOCO - BAGNOLI	Cerullo Maria Pompea	30
NUMERI IN GIOCO	Gambale Zenia	30
ENGLISH IN GAME - NUSCO	Prudente Adriana	30
ENGLISH IN GAME - BAGNOLI	Pucillo Angela	30
GAMES IN ENGLISH	Ranaudo Marietta	30

Per gli incarichi affidati e per le ore programmate il compenso è definito in conformità con il costo orario onnicomprensivo: per il tutor è di € 30,00 e per l'esperto di € 70,00.

L'orario di incarico verrà definito in seguito, in accordo con il Dirigente Scolastico e con il Gruppo di Lavoro e avrà effetto vincolante per la figura nominata. La non accettazione dell'orario comporterà la revoca automatica dall'incarico.

Il Docente Esperto dovrà occuparsi di:

- Programmare dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario;

- Predisporre, con la collaborazione del tutor, gli strumenti di verifica e valutazione, iniziale, intermedia, finale;
- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire;
- Monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva, in itinere e finale;
- Relazionarsi con i tutor in relazione alle proprie attività;
- Concordare il calendario degli incontri con i responsabili del progetto tenendo conto delle esigenze della scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini progettuali;
- Compilare, per quanto di competenza, l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività – Documentazione attività;
- Redigere timesheet e relazione conclusiva sulle attività del progetto. Tale relazione dovrà esplicitare le logiche, le metodologie e i risultati delle attività realizzate, nonché le positività e le criticità dell'esperienza.

Il Tutor si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- Coadiuvare il Docente Esperto nella stesura della programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Inserire in piattaforma gli elementi costitutivi della programmazione dei contenuti dell'intervento:
 - competenze specifiche (obiettivi operativi);
 - fasi del progetto (test di ingresso, didattica, verifica);
 - metodologie, strumenti, luoghi;
- Partecipare, quando richiesto, alle riunioni periodiche di carattere organizzativo;
- Facilitare i processi di apprendimento degli allievi;
- Generare il calendario degli incontri all'interno della piattaforma, dopo averlo concordato con tutte le figure professionali coinvolte nel progetto;
- Aggiornare tempestivamente il calendario in caso di modifiche;
- Stampare i fogli firma, avere cura che vi si registrino le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, e, alla fine di ogni incontro, caricarli in piattaforma tempestivamente;
- Monitorare le presenze e le assenze dei singoli corsisti e segnalare con sollecitudine eventuali criticità a tutte le figure professionali coinvolte nel progetto e alle famiglie;
- Somministrare i test d'ingresso e finali ai corsisti e alle figure professionali coinvolte;
- Stampare gli attestati dei corsisti.

Si precisa che il cronoprogramma dettagliato del periodo di svolgimento di ogni singolo modulo potrebbe essere soggetto a variazioni e/o altre indicazioni e disposizioni sopraggiunte, che verranno, comunque, opportunamente e tempestivamente comunicate.

Il periodo di realizzazione dei moduli ricade nell'anno scolastico 2023/24 e si conclude quindi il 31 agosto 2024; i moduli formativi saranno svolti in orario extrascolastico pomeridiano, secondo il calendario che sarà comunicato dal Gruppo di lavoro.

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

Il presente provvedimento è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Emilia Strollo

Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione digitale
a normativa connessa